

Внесено на рассмотрение

правления садоводческого
некоммерческого Товарищества №7
Председателем Правления
А.В.Бурмистровым
Рассмотрено Правлением СНТ №7

Протокол № _____

от «_____» _____2019г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием членов
садоводческого некоммерческого
товарищества № 7

«_____» _____ 2019 г.

Председатель собрания

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ И ЧЛЕНОВ ОРГАНОВ
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО
ТОВАРИЩЕСТВА № 7 ГОРОДА РУБЦОВСКА, ЧЛЕНОВ
РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА),
ЗАКЛЮЧИВШИХ ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРЫ С
ТОВАРИЩЕСТВОМ**

г. Рубцовск 2019 год

Содержание:

1. Общие положения.
2. Система оплаты труда работников.
3. Индексация заработной платы работников.
4. Порядок выплаты заработной платы.
5. Заключительные положения.
6. Приложение № 1
7. Лист ознакомления

1. Общие положения.

Гражданский Кодекс Российской Федерации (п.5 ст. 52) допускает наличие в организации документов, регулирующих корпоративные отношения и не являющихся учредительными документами, таких как регламенты и иные внутренние документы юридического лица, которые утверждаются учредителями (участниками) юридического лица.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Правительства Алтайского края и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников садоводческого некоммерческого товарищества № 7 города Рубцовска Алтайского края (далее – «Организация», «Работодатель»).

1.2. Цель Положения: организовать понятную для всех работников Организации систему оплаты труда, повышении мотивации персонала к труду, обеспечение материальной заинтересованности работников в улучшении качественных и количественных результатов труда, выполнении плановых заданий, творческом и ответственном отношении к труду.

1.3. Положение распространяется на лиц, принятых на работу на основании трудовых договоров, в том числе на внешних и внутренних совместителей.

1.4. В Положении применены следующие термины и определения:

Оплата труда – денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции (в том числе компенсации, надбавки, премии и иные подобные поощрительные и стимулирующие выплаты).

Система оплаты труда – способ расчета суммы вознаграждения, подлежащего уплате работникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение им нормы труда или должностных обязанностей определенной сложности за месяц.

МРОТ – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законодательством, Правительством Алтайского края. В размер минимального размера оплаты труда не включаются: доплаты и надбавки, премии и другие поощрительные выплаты; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению; иные компенсационные и социальные выплаты.

1.5. Настоящее Положение утверждается общим собранием членов садоводческого некоммерческого товарищества № 7 города Рубцовска. Ознакомление работников с настоящим Положением производится в обязательном порядке под роспись в листе ознакомления до подписания трудового договора.

2. Система оплаты труда работников.

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления заработной платы, подлежащей выплате работникам в

соответствии с произведенными трудовыми затратами и результатами их труда.

Система оплаты труда работников Организации включает в себя:

- должностные оклады;
- доплаты и надбавки за особые условия труда;
- выплаты компенсационного характера.

2.2. В Организации устанавливается повременная система оплаты труда на основе должностных окладов. Размер заработной платы работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется с применением документов учета рабочего времени (табелей).

2.3. Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы.

2.4. Заработная плата работников Организации состоит из:

- должностного оклада;
- доплат и надбавок за особые условия труда.

2.5. Должностной оклад (оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.6. Должностные оклады работников определяются в соответствии с настоящим Положением и не могут быть ниже установленного Федеральным законом, Правительством Алтайского края минимального размера оплаты труда.

МРОТ (минимальный размер оплаты труда) устанавливается в качестве должностного оклада самых низкооплачиваемых должностей в садоводческом некоммерческом товариществе № 7 – сторожа, уборщика помещений (технички).

Должностной оклад председателя товарищества рассчитывается с коэффициентом 1,86 к должностному окладу сторожа (МРОТ).

Размер должностного оклада энергетика товарищества составляет 90% от должностного оклада председателя товарищества.

Размер должностного оклада старшего бухгалтера товарищества составляет 80% от должностного оклада председателя товарищества.

Размер должностного оклада энергоперсонала товарищества, других технических работников составляет 72 % от должностного оклада председателя.

2.7. Оплата труда членов органов управления товариществом (председателя товарищества и членов его правления), в том числе по договорам, заключенным с товариществом, регулируется Порядком деятельности председателя и правления садоводческого некоммерческого товарищества № 7, утвержденным общим собранием членов товарищества.

2.8. Оплата труда ревизионной комиссии (ревизора) садоводческого некоммерческого товарищества № 7 города Рубцовска, в том числе по договорам, заключенным с товариществом, регулируется Порядком

деятельности ревизионной комиссии (ревизора) садоводческого некоммерческого товарищества № 7 города Рубцовска, утвержденным общим собранием членов товарищества.

3. Индексация заработной платы работников.

3.1. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы Работодатель производит её индексацию в связи с ростом минимального размера оплаты труда.

3.2. Индексация заработной платы работников производится с момента изменения размера минимальной оплаты труда Правительством Российской Федерации, Правительством Алтайского края. При этом используются официально опубликованные данные.

3.3. Размер и порядок индексации заработной платы определяется приказом председателя садоводческого некоммерческого товарищества № 7 в пределах приходно-расходной сметы, утвержденной общим собранием членов садоводческого некоммерческого товарищества № 7 города Рубцовска. Приказ должен быть издан не позднее месяца после окончания расчетного периода.

4. Порядок выплаты заработной платы.

4.1. Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц не позднее 1-го и 15-го числа каждого месяца в кассе Работодателя, либо путем ее перечисления на банковский счет, открытый для работника Работодателем.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным днем у работника (в соответствии с установленным ему графиком работы) заработная плата выплачивается ему до указанного выходного дня.

4.2. Выплата заработной платы в Организации производится в денежной форме в рублях.

4.3. При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме (посредством выдачи разработанного и утвержденного в Организации расчетного листка) извещать каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка является приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. При прекращении действия трудового договора работника окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, указанный в приказе об увольнении.

Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

4.5. Оплата отпуска работникам производится не позднее чем за 3 (три) календарных дня до его начала. Если дата выплаты отпускных совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата отпускных работнику производится в предшествующий рабочий день.

4.6. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных Федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

4.7. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

4.8. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер указанной доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов садоводческого некоммерческого товарищества № 7 города Рубцовска Алтайского края.

5.2. Работники Организации ознакамливаются с настоящим Положением по роспись.

5.3. Настоящее Положение действует до его отмены общим собранием членов садоводческого некоммерческого товарищества № 7 города Рубцовска Алтайского края. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном для его утверждения.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников садоводческого некоммерческого товарищества № 7 города Рубцовска

Работник:			Структурное подразделение:		
Табельный номер:			Должность (профессия):		
1. Начислено			2. Удержано		
Вид	Дни	Сумма	Вид	Период	Сумма

Всего начислено:		Всего удержано:	
3. Доходы в неденежной форме		4. Выплачено:	
Всего доходов в неденежной форме		Всего выплачено:	
Задолженность за организацией на начало месяца		Задолженность за организацией на конец месяца	

Лист ознакомления

С положением об оплате труда работников садоводческого некоммерческого товарищества № 7 города Рубцовска Алтайского края, утвержденным общим собранием членов садоводческого некоммерческого товарищества № 7 города Рубцовска Алтайского края «_____» _____ 20____ года, ознакомлен (а):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

