

Внесено на рассмотрение
правления садоводческого
некоммерческого Товарищества
№ 7 Председателем СНТ № 7

А.В.Бурмистровым

Рассмотрено Правлением СНТ №7

Протокол № 4

от «22» февраля 2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием членов СНТ №
7 города Рубцовска

«02» марта 2019 г.

Председатель собрания

В.П.Харьков

**ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ПРАВЛЕНИЯ
садоводческого некоммерческого
товарищества № 7**

Содержание:

1. Общие положения
2. Компетенция правления.
3. Организация работы правления и правила принятия решений.
4. Председатель товарищества.

1. Общие положения.

Гражданский Кодекс Российской Федерации (п.5 ст. 52) допускает наличие в организации документов, регулирующих корпоративные отношения и не являющихся учредительными документами, таких как регламенты и иные внутренние документы юридического лица, которые утверждаются учредителями (участниками) юридического лица.

1.1. Правление Товарищества является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом, образованным на основании требований и положений Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Устава товарищества для осуществления текущего руководства деятельностью товарищества, исполнения решений общего собрания членов товарищества.

1.2. Правление товарищества подотчётно общему собранию членов товарищества.

1.3. В своей деятельности правление товарищества руководствуется Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом товарищества и настоящим положением.

1.4. Правление товарищества избирается из числа членов товарищества на срок пять лет общим собранием членов товарищества. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) и численном составе членов правления товарищества принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества.

1.5. Количество членов правления товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества.

1.6. Председатель товарищества избирается из числа членов товарищества, избранных в состав членов правления. Вопрос о досрочном переизбрании председателя товарищества и членов правления товарищества может быть поставлен по требованию не менее чем одной пятой членов товарищества.

1.7. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.

1.8. Членом правления товарищества может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы. Специальные требования к членам правления: гражданство Российской Федерации и членство в товариществе, отсутствие

задолженности и других неисполненных обязательств перед товариществом, исполнение обязанностей члена товарищества предусмотренных законодательством, Уставом и внутренними регламентами товарищества, а также отсутствие нарушений требований законодательства РФ, Алтайского края.

1.9. Решения общего собрания членов товарищества об избрании членов правления товарищества принимаются отдельно по каждой кандидатуре или списком. Порядок избрания членов правления товарищества определяется общим собранием членов товарищества. Решение считается принятым, если за него отдано более двух третей голосов от общего числа членов Товарищества (их представителей), присутствующих на собрании.

1.10. Деятельность членов Правления Товарищества осуществляется на возмездной основе. Председатель Правления, исполняя функции Управляющего хозяйством Товарищества, работает по трудовому договору. Членам Правления работа компенсируется уменьшением членских и целевых взносов за 6 соток используемых участков вне зависимости от их фактической площади. Оплата взносов по коммунальным платежам, установленных решением общего собрания членов товарищества производится в полном объеме.

1.11. Основанием прекращения полномочий членов Правления являются:

- истечение сроков, на который они были избраны;
- по состоянию здоровья или иным веским причинам, согласно поданному заявлению;
- исключение из членов Правления за бездействие и не участие в работе правления, за действия, приносящие материальный и моральный ущерб товариществу, за нарушение внутреннего распорядка, правопорядка и иные противоправные действия против отдельных членов товарищества, или против товарищества в целом и по другим причинам, приравненным к перечисленным выше.

Решение о прекращении полномочий принимается на заседании Правления Товарищества квалифицированным большинством (более двух третей) голосов членов Правления и утверждается на ближайшем Общем собрании членов товарищества.

2. Компетенция Правления.

2.1. К компетенции правления товарищества относится решение всех вопросов, которые не отнесены Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом товарищества к полномочиям иных органов товарищества, в том числе:

- выполнение решений общего собрания членов товарищества;

- принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов товарищества;
- руководство текущей деятельностью товарищества;
- принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;
- принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- заключение трудового договора (контракта) с председателем товарищества. Расторжение трудового договора и инициирование досрочного освобождения председателя товарищества от исполнения обязанностей;
- обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;
- осуществление внешнеэкономической деятельности товарищества;
- обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- организация страхования имущества товарищества и, при наличии решения общего собрания членов товарищества, имущества членов товарищества;
- распоряжение материальными и нематериальными активами товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- контроль за соблюдением товариществом и его членами требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава товарищества;
- обеспечение целостности объектов инфраструктуры, экологической безопасности, надлежащего санитарного состояния территории товарищества;
- составление приходно-расходных смет, содержащих указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень

предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества, отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;

- утверждение штатного расписания и служебных обязанностей персонала товарищества;

- приём на работу в товарищество лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учёта работников;

- приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов;

- оказание содействия членам Товарищества в безвозмездной передаче сельскохозяйственной продукции детским домам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям;

- ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;

- обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;

- контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом товарищества, положением о порядке внесения взносов и расходовании средств в садоводческом некоммерческом товариществе № 7 города Рубцовска, платежей лицами, ведущими садоводство в границах территории товарищества без участия в товариществе;

- обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов членами товарищества, или платы лицами, ведущими садоводство на земельных участках в границах территории товарищества, без участия в товариществе;

- рассмотрение заявлений членов товарищества;

- разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;

- подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества и размера платы, вносимой гражданами, ведущими садоводство на земельных участках, расположенных в границах садоводческого товарищества, без участия в товариществе.

2.2. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, правление может привлекать специалистов с заключением с ними трудовых договоров.

3. Организация работы Правления и правила принятия решений.

3.1. Правление товарищества осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Наличие кворума на заседании определяется присутствием на нем не менее половины его членов;

3.2. Заседания правления товарищества созываются председателем товарищества по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. При возникновении чрезвычайных обстоятельств, председатель товарищества или 2/3 членов правления товарищества вправе созвать заседание данного органа в любое время.

3.3. На заседаниях правления рассматриваются вопросы, предложенные председателем товарищества, любым членом правления товарищества или членом товарищества. На заседании правления товарищества могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, приглашенные члены товарищества. Их присутствие не должно мешать нормальной работе правления, в противном случае приглашенные удаляются с заседания. С согласия всех присутствующих членов правления товарищества соответствующее заседание может быть отложено, но не более чем два раза подряд.

3.4. Подготовку и организацию заседания правления товарищества обеспечивает председатель товарищества.

3.5. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

3.6. Передача права голоса членом Правления Товарищества иным лицам запрещается. Член Правления, не присутствующий на заседании Правления по уважительной причине, может высказать своё отношение к обсуждаемым вопросам позднее, или заранее по телефону, о чём в протоколе заседания делается соответствующая запись.

3.7. Решения правления товарищества, принятые в пределах компетенции правления товарищества, обязательны для исполнения всеми членами товарищества и штатными работниками, заключившими с товариществом трудовые договоры.

3.8. На каждом заседании правления ведется протокол заседания. Протокол заседания правления в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и времени проведения заседания;
- об общем количестве членов правления и количестве членов, присутствующих на заседании, о приглашенных лицах;
- о секретаре заседания, если он выбирался;
- о вопросах, рассматриваемых на заседании, о выступающих на заседании лицах и основных положениях их выступлений или в краткой форме порядок обсуждения вопроса;
- о решениях, принятых правлением и итогах голосования по каждому вопросу.

Протокол заседания правления должен быть надлежащим образом оформлен в недельный срок после заседания.

Протокол подписывается председателем правления и секретарем (если избирался), удостоверяется круглой печатью товарищества.

3.9. Протоколы заседаний правления подшиваются в папку протоколов заседаний (книгу) товарищества с которой может ознакомиться любой член товарищества. Протоколы заседаний правления товарищества хранятся в делах товарищества не менее сорока девяти лет.

3.10. Каждый член правления товарищества обязан не только принимать участие в заседаниях, обеспечивая своим голосованием правомочность принятых решений, но и добросовестно и своевременно выполнять закрепленные за ним конкретные функции, определенные и согласованные с председателем товарищества.

4. Председатель товарищества.

4.1. Правление товарищества возглавляет председатель товарищества, избранный из числа членов правления на срок пять лет общим отчётно-выборным собранием членов товарищества.

4.2. Полномочия председателя товарищества определяются Уставом товарищества и Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», настоящим Порядком.

4.3. Председатель товарищества должен отвечать следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- опыт работы на руководящих должностях;
- коммуникабельность;
- отсутствие вредных привычек (алкоголь, наркотики);
- наличие личного автомобиля и прав управления им;
- навык работы на ПК.

Знать:

- основы теории административного управления (менеджмента);
- основы бухгалтерского учёта;
- основы финансового менеджмента и планирования;
- основы делопроизводства;
- основы налогового права;
- основы гражданского права;
- основы трудового права;
- основы договорного права;
- основы земельного права;
- основы гражданского процесса;
- основы исполнительного производства;
- основы административного права;
- основы психологии;
- основы электротехники;

- основы дорожного строительства;
- основы гидрогеологии, водоснабжения, гидравлики;
- основы правил эксплуатации энергосистем и водохозяйственных скважин, систем водопровода.

4.4. Председатель товарищества при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение общему собранию членов товарищества, либо в суд.

4.5. Председатель товарищества является единоличным исполнительным органом, организует работу правления и наёмного персонала по выполнению утвержденных общим собранием членов товарищества задач. Действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

- председательствует на заседаниях правления товарищества;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием членов товарищества;
- подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества;
- заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;
- принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;
- выдаёт доверенности, без права передоверия;
- осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с другими лицами;
- рассматривает заявления и предложения членов товарищества;
- обеспечивает системное информирование членов товарищества наглядной агитацией в здании правления (доска информации и объявлений).

Председатель товарищества в соответствии с Уставом товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 июля 2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и исполнение которых является полномочиями иных органов товарищества.

4.6. Председатель товарищества вправе передать часть своих полномочий одному из членов правления товарищества после согласования вопроса на заседании правления товарищества.

В случае невозможности исполнения председателем товарищества своих обязанностей его функции передаются временно, до избрания нового председателя товарищества, члену товарищества, которого утвердит правление товарищества.

4.7. Председатель товарищества и члены его правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

4.8. Председатель товарищества и члены его правления несут ответственность перед товариществом за убытки, причиненные товариществу их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены правления товарищества, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

4.9. Председатель товарищества и члены правления товарищества при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____