

Внесено на рассмотрение
правления садоводческого
некоммерческого Товарищества №7
Председателем Правления
А.В.Бурмистровым
Рассмотрено Правлением СНТ №7
Протокол № 2
от «19» февраля 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Общим собранием (собранием
уполномоченных)
садоводческого некоммерческого
товарищества № 7 г. Рубцовска
«03» марта 2018 г.
Председатель собрания
В.П.Харьков

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО
ТОВАРИЩЕСТВА №7**

г.Рубцовск

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Компетенция общего собрания членов Товарищества
3. Формы, виды общих собраний членов Товарищества
4. Инициирование внеочередного общего собрания членов Товарищества
5. Повестка дня общего собрания членов Товарищества
6. Уведомление членов Товарищества о проведении Общих собраний
7. Постоянно действующие органы управления Товариществом и контроля за его деятельностью
8. Порядок выдвижения кандидатов в органы управления Товариществом и контроля за его деятельностью
9. Информация о документах, выносимых на утверждение общим собранием членов Товарищества
10. Лица, имеющие право на участие в общем собрании членов Товарищества
11. Рабочие органы общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества
12. Порядок ведения, кворум очного общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества
13. Принятие решений на общем собрании членов Товарищества
14. Документы общего собрания
15. Объявление решений общего собрания членов Товарищества
16. Приложения

1. Общие положения порядка ведения общего собрания членов Товарищества

1.1 Настоящий порядок ведения общего собрания садоводческого некоммерческого товарищества № 7 (далее – Порядок или Регламент) разработан в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставом Товарищества и определяет права, обязанности и порядок действий органов управления СНТ №7 (далее – Товарищество, Садоводческое товарищество), в процессе подготовки и ведения общих собраний членов Товарищества.

Гражданский Кодекс Российской Федерации (п.5 ст. 52) допускает наличие в организации документов, регулирующих корпоративные отношения и не являющихся учредительными документами, таких как внутренние регламенты и иные внутренние документы юридического лица которые утверждаются учредителями (участниками) юридического лица.

1.2 Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания членов Товарищества, не урегулированные нормами Устава Товарищества и настоящего Регламента, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов Товарищества.

2. Компетенция общего собрания членов Товарищества

2.1. Общее собрание членов Товарищества является высшим органом управления Товарищества и проводится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Товарищества и настоящего Порядка в форме личного участия всех членов Товарищества или их представителей, полномочия которых оформлены доверенностью, заверенной председателем Товарищества или нотариально.

2.2. Компетенция общего собрания определяется действующим законодательством, Уставом Товарищества. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся:

2.2.1. Изменение Устава Товарищества;

2.2.2. Избрание органов товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

2.2.3. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

2.2.4. Принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

2.2.5. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

2.2.6. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Садоводческого товарищества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория Садоводческого товарищества;

2.2.7. Прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;

2.2.8. Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

2.2.9. Одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории Садоводческого товарищества;

2.2.10. Распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

2.2.11. Утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

2.2.12. Утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;

2.2.13. Принятие решений о создании ассоциаций, (союзов) Садоводческих товариществ, вступлении в них или выходе из них;

2.2.14. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

2.2.15. Утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

2.2.16. Рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

2.2.17. Утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

2.2.18. Утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов председателя Товарищества;

2.2.19. Определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

2.2.20. Принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;

2.2.21. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы лицами, ведущими садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории Садоводческого товарищества, без участия в Товариществе;

2.2.22. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово экономического обоснования размера платы лиц, ведущих садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории Садоводческого товарищества, без участия в Товариществе;

2.2.23. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

2.3. Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения.

2.4. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей, полномочия которых оформлены доверенностью, заверенной председателем Товарищества либо нотариально.

2.5. Для членов Товарищества, их представителей, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах Садоводческого товарищества, обеспечивается свободный доступ к месту проведения общего собрания членов Товарищества.

3. Формы, виды Общих собраний членов Товарищества

3.1. По форме общие собрания членов Товарищества могут быть:

3.1.1. Очными (в форме личного присутствия участников на собрании);

3.1.2. Заочными (участники сообщают свои решения в результате письменного опроса, принятие решения общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление).

Порядок и условия проведения общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования устанавливаются Положением о порядке

проведения общего собрания Членов Товарищества в форме заочного голосования, утвержденным общим собранием членов Товарищества.

3.2. В зависимости от решаемых вопросов общие собрания членов Товарищества могут быть следующих видов:

3.2.1. Очередное отчетно-выборное, на котором принимаются решения об утверждении отчёта об исполнении приходно-расходной сметы за предыдущий период, приходно-расходной сметы на будущий период, отчёта правления Товарищества и ревизионной комиссии, выборах органов управления Товариществом и контроля за его деятельностью, а также по всем другим вынесенным на него вопросам. Очередное отчетно-выборное собрание проводится с периодичностью, определенной Уставом Товарищества, может проходить только в очной форме, т.е. только в форме личного присутствия членов Товарищества или их представителей, полномочия которых оформлены доверенностью, заверенной председателем Товарищества либо нотариально.

3.2.2. При добровольном выходе или выбытии члена органа управления Товариществом или контроля за его деятельностью, в результате чего данный орган не может принимать решения, выборы нового члена этого органа могут проводиться в рамках очередного отчетного собрания.

3.2.3. Очередное отчетное собрание: таковое проводится ежегодно, на нем рассматриваются такие же вопросы, как и при проведении очередного отчетно-выборного собрания, за исключением выборов органов управления Товариществом и контроля за его деятельностью.

3.2.4. Для принятия срочных решений и в других случаях, установленных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Товарищества, правление Товарищества может проводить внеочередные собрания в таком же, как излагается в настоящем Положении порядке.

3.3. В зависимости от причин, послуживших основанием для созыва общего собрания членов Товарищества, определяют вид собрания.

3.4. Очередные общие собрания членов Товарищества созываются правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

4. Инициация внеочередного общего собрания членов Товарищества

4.1. Внеочередное общее собрание членов Товарищества проводится по требованию:

4.1.1. Правления Товарищества;

4.1.2. Ревизионной комиссии (ревизора);

4.1.3. Членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества.

4.2. Внеочередное общее собрание членов Товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории Товарищества.

4.3. В случае инициирования проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества ревизионной комиссией (ревизором), членами Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества или органом местного самоуправления по месту нахождения территории Товарищества, требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества вручается лично председателю Товарищества, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю Товарищества по месту нахождения Товарищества.

4.4. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно в обязательном порядке содержать:

4.4.1. Данные, позволяющие однозначно идентифицировать орган местного самоуправления или членов Товарищества – инициаторов созыва внеочередного общего собрания членов Товарищества;

4.4.2. Дату подачи предложения в правление Товарищества;

4.4.3. Предлагаемую форму (вид) внеочередного общего собрания членов Товарищества;

4.4.4. Перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества и предлагаемые решения по каждому из них;

4.4.5. Дополнительно, по вопросам, не являющимся исключительной компетенцией общего собрания членов Товарищества представить документы, обосновывающие невозможность решения данного вопроса в рабочем порядке, без созыва общего собрания членов Товарищества;

4.4.6. В том случае, если требование о созыве внеочередного общего собрания членов Товарищества содержит предложение о выдвижении кандидатов в органы управления Товариществом и контроля за его деятельностью (в том числе и самовыдвижения), должен быть соблюден Порядок выдвижения кандидатов в выборные органы Товарищества (ст.8 настоящего Порядка).

4.5. В том случае, если ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества имеет намерение принять не терпящее отлагательств решение общего собрания, председатель ревизионной комиссии (ревизор) Товарищества направляет правлению письменное требование о созыве общего собрания за подписью председателя ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества с приложением копии протокола, с указанием количества голосов членов ревизионной комиссии, утвердивших это требование. Требование в обязательном порядке должно содержать:

4.5.1. Дату подачи предложения в Правление;

4.5.2. Предлагаемую форму (вид) внеочередного общего собрания членов Товарищества;

4.5.3. Повестку дня общего собрания членов Товарищества с формулировками вопросов и проектом решений по ним;

4.5.4. Дополнительно, по вопросам, не являющимся исключительной компетенцией общего собрания членов Товарищества представить документы, обосновывающие невозможность решения данного вопроса в рабочем порядке, без созыва общего собрания членов Товарищества.

4.6. Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования ревизионной комиссии (ревизора), членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества или органа местного самоуправления по месту нахождения территории Товарищества, о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества.

4.7. В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, установленного п. 4.6. настоящего Регламента, ревизионная комиссия (ревизор), члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений пунктов 6.1.- 6.7. настоящего Порядка.

4.8. При принятии решения о проведении внеочередного общего собрания правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня, но обязано исключить те из них, решение по которым может привести к нарушению законодательства Российской Федерации и Устава Товарищества. Правление вправе также изменять предложенные форму, вид внеочередного общего собрания членов Товарищества.

4.9. Наряду с вопросами, включенными в повестку дня на основании предложений/требований инициатора внеочередного общего собрания членов Товарищества, правление и другие выборные органы Товарищества вправе включать в нее дополнительные вопросы и вносить предложения по кандидатурам в органы управления Товариществом и контроля за его деятельностью.

5. Повестка дня общего собрания членов Товарищества

5.1. В повестку дня очередного общего собрания членов Товарищества в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

5.1.1. Избрание председателя собрания, секретаря собрания, избрание счетной комиссии;

5.1.2. Рассмотрение и утверждение отчета о деятельности правления Товарищества за отчетный период;

5.1.3. Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении приходно-расходной сметы Товарищества;

5.1.4. Рассмотрение и утверждение отчета ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

5.1.5. Рассмотрение и утверждение приходно-расходной сметы Товарищества на очередной период;

5.1.6. Определение размера и срока внесения целевого взноса;

5.1.7. Определение порядка уведомления членов Товарищества о предстоящем общем собрании членов Товарищества, планируемого к проведению.

5.1.8. Избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии Товарищества (ревизора) (для отчетно-выборных собраний)

5.2. На заседании правления, инициирующем созыв общего собрания членов Товарищества, большинством голосов могут быть включены в повестку дня иные актуальные вопросы, решение которых относится к компетенции общего собрания, а также выбрать соответствующую форму проведения общего собрания членов Товарищества.

5.3. Члены Товарищества вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания членов Товарищества дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме и направлены в правление заказным письмом с уведомлением о вручении или вручены лично председателю Товарищества или иному лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию Товарищества, под роспись. Предложение о включении в повестку дня дополнительных вопросов должно быть получено правлением до опубликования уведомления о проведении общего собрания членов Товарищества, не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения.

5.4. Предложение о включении в Повестку дня дополнительного(ых) вопроса(ов) в обязательном порядке должно содержать:

5.4.1. Четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса;

5.4.2. Формулировку проекта решения по каждому предлагаемому вопросу;

5.4.3. Фамилию, имя, отчество члена Товарищества, внесшего предложение, адрес места расположения садового земельного участка.

5.5. Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня общего собрания членов Товарищества или об отказе во включении в указанную повестку не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи предложений.

5.6. Решение об отказе во включении вопроса в повестку дня общего собрания членов Товарищества может быть принято правлением в следующих случаях:

5.6.1. Не соблюден срок подачи предложения, установленный настоящим Регламентом;

5.6.2. Лицо, внесшее предложения, не является на дату внесения предложения членом Товарищества;

5.6.3. Утверждение общим собранием внесенного предложения приведет к нарушению законодательства Российской Федерации и/или Устава Товарищества;

5.6.4. Лицо, внесшее предложение, имеет непогашенную задолженность перед Товариществом.

5.7. Мотивированное решение правления об отказе во включении вопроса в повестку дня общего собрания членов Товарищества направляется членам Товарищества, внесшим вопрос, не позднее 5 дней с момента его принятия правлением.

5.8. Решение правления об отказе во включении вопроса в повестку дня общего собрания может быть обжаловано заявителем в суд.

5.9. При внесении вопроса в повестку дня, правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку для общего собрания членов Товарищества, и формулировки проектов решений по таким вопросам.

5.10. Общее собрание членов Товарищества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам Товарищества в уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества. Включение дополнительных вопросов в повестку дня непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

6. Уведомление членов Товарищества об общих собраниях

6.1. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:

6.1.1. Направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);

6.1.2. Размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);

6.1.3. Размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводческого Товарищества (в правлении Товарищества).

6.2. Сообщение о проведении общего собрания членов Товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

6.3. Уведомление может также дублироваться ведением телефонных переговоров.

6.4. Порядок уведомления членов Товарищества о проведении общего собрания определяется решением общего собрания членов Товарищества предшествующим общему собранию членов Товарищества, планируемого к проведению.

6.5. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов Товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

6.6. В случае включения в повестку общего собрания членов Товарищества вопросов, указанных в пунктах 2.2.4-2.2.6, 2.2.21, 2.2.22 настоящего Регламента, лица, ведущие садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории Садоводческого товарищества, без участия в Товариществе, уведомляются о проведении общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

6.7. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества, путем размещения информации на информационном щите, расположенном в границах территории садоводческого Товарищества (в правлении Товарищества). В случае нарушения срока, предусмотренного настоящим пунктом, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов Товарищества не допускается.

7. Органы управления Товарищества и контроля за его деятельностью

7.1. Органами управления Товарищества и контроля за его деятельностью являются:

7.1.1. Правление Товарищества – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и Порядком деятельности председателя и правления Товарищества, утвержденным общим собранием членов Товарищества.

7.1.2. Председатель Товарищества – единоличный исполнительный орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и Порядком деятельности председателя и правления Товарищества, утвержденным общим собранием членов Товарищества.

7.1.3. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества - является органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления Товарищества. Осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Уставом Товарищества и Положением о ревизионной комиссии (ревизоре) Товарищества, утвержденным общим собранием членов Товарищества.

8. Порядок выдвижения кандидатов в органы управления Товариществом и контроля за его деятельностью

8.1. Выдвигать кандидатов для избрания в органы управления Товарищества и контроля за его деятельностью вправе:

8.1.1. Действующие органы управления Товарищества и контроля за его деятельностью;

8.1.2. Члены Товарищества, не имеющие на дату проведения общего собрания членов Товарищества задолженностей и других неисполненных обязательств перед Товариществом;

8.2. В органы управления Товарищества не могут быть избраны лица, не являющиеся членами Товарищества, имеющие задолженности и другие неисполненные обязательства перед Товариществом и/или не выполняющие обязанности члена Товарищества, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними регламентами Товарищества, а также нарушающие требования законодательства РФ, Алтайского края;

8.3. Документами, являющимся основанием для рассмотрения кандидатуры общим собранием членов Товарищества являются:

8.3.1. Письменное согласие кандидата на выставление своей кандидатуры на голосование с указанием необходимых сведений, позволяющих оценить профессиональные и личные качества кандидата за его подписью (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку).

8.3.2. Справка за подписью председателя и старшего бухгалтера Товарищества об отсутствии у кандидата задолженности по обязательным платежам в Товарищество;

8.4. Письменное согласие кандидата вручается под роспись председателю Товарищества или лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Товариществу. Согласие кандидата на выставление его кандидатуры на голосование должно быть получено правлением после опубликования уведомления об общем собрании членов Товарищества, но не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

8.5. В согласии кандидата указываются:

8.5.1. Фамилия, имя, отчество кандидата, данные документа, удостоверяющего личность кандидата (серия, номер документа, дата и место его выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес регистрации, контактная информация;

8.5.2. Наименование органа Товарищества, для избрания в который выдвигается кандидат;

8.5.3. Сведения о квалификации (в т.ч. образовании), профессионализме (в т.ч. профессиональных достижениях), социальной активности кандидата,

позволяющие оценить его компетентность и личные качества. Сведения о членстве в Товариществе.

8.5.4. Фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, выдвигающей кандидата с подписями или название действующего органа управления Товарищества или контроля за его деятельностью, выдвигающего кандидата с подписью его руководителя или только ФИО кандидата с подписью (в случае самовыдвижения).

8.5.5. Правление Товарищества обязано рассмотреть кандидатуры и принять решение о включении их в списки на голосование на общем собрании членов Товарищества или об отказе во включении в списки на голосование не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала проведения Общего собрания членов Товарищества.

8.6. Решение об отказе во включении в списки на голосование может быть принято в следующих случаях:

8.6.1. Не соблюден срок подачи предложения, установленный настоящим Регламентом;

8.6.2. Кандидат на включение в списки не является на дату подписания согласия членом Товарищества;

8.6.3. Информация о кандидате в орган управления Товариществом и контроля за его деятельностью не позволяет судить о его квалификации и опыте работы, не содержит данных удостоверения личности, адреса регистрации или признана недостоверной;

8.6.4. Кандидат не выполняет своих уставных обязательств перед Товариществом;

8.6.5. Кандидат не может быть избран в данный орган управления Товарищества и контроля за его деятельностью по иным основаниям, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества или утвержденными в надлежащем порядке внутренними регламентами Товарищества;

8.6.6. Кандидатура внесена лицами/лицом, не выполняющими свои обязательства перед Товариществом, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и внутренними регламентами Товарищества.

9. Информация о документах, выносимых на утверждение общим собранием членов Товарищества

9.1. Необходимость утверждения документа общим собранием членов Товарищества определяется законодательством РФ, Уставом Товарищества и внутренними регламентами Товарищества. К таким документам, в частности, относятся:

9.1.1. Отчет о деятельности правления Товарищества за отчетный период;

9.1.2. Отчет об исполнении приходно-расходной сметы Товарищества за отчетный период;

- 9.1.3. Проект приходно-расходной сметы Товарищества на предстоящий период;
- 9.1.4. Заключение (отчет) ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- 9.1.5. Сведения о кандидате (кандидатах) в органы управления Товарищества (правление);
- 9.1.6. Сведения о кандидатах в органы контроля за деятельностью Товарищества (ревизионную комиссию);
- 9.1.7. Проекты изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Товарищества;
- 9.1.8. Проекты учредительных документов Товарищества в новой редакции;
- 9.1.9. Проекты изменений внутренних регламентов Товарищества, проекты внутренних регламентов Товарищества в новой редакции;
- 9.1.10. Иная информация (материалы), требующие утверждения общим собранием членов Товарищества в соответствии с Уставом или законодательством.

10. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов Товарищества

10.1. Для членов Товарищества участие в общих собраниях является обязанностью, предусмотренной Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Товарищества.

10.2. В общем собрании могут также участвовать кандидаты в члены Товарищества, подавшие в правление заявления о вступлении в Товарищество, без права голоса, лица, ведущие садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе.

10.3. Обязанность участия на общем собрании осуществляется членами Товарищества лично, или через своего представителя.

10.4. Представители, участвующие в очном общем собрании могут представлять не более 10 (десяти) членов Товарищества.

10.5. Передача прав (полномочий) для участия и голосования на общем собрании членов Товарищества, осуществляется путем выдачи письменной доверенности, оформляемой в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Порядка, удостоверенной председателем Товарищества (приложение №3), либо выданной нотариально.

10.6. Доверенность на голосование должна содержать сведения о доверенном лице и доверителе (имя, данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган,

выдавший документ, адрес регистрации, адрес фактического проживания), а также сведения о полномочиях представителя. Оформление доверенности, её удостоверение и определение сроков действия доверенности осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.7. Член Товарищества вправе направить для участия в общем собрании не более одного доверенного.

10.8. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, составляется на основании данных реестра членов Товарищества, держателем которого является правление Товарищества.

10.9. По личному письменному заявлению правообладателя садового земельного участка Товарищество, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты обращения, обязано предоставить выписку из Реестра садоводов, содержащую данные об этом правообладателе, или справку о том, что он не включен в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании.

10.10. Отказ (уклонение) члена Товарищества в выдаче доверенности на участие в общем собрании членов Товарищества представителю и последующее отсутствие на общем собрании членов Товарищества является нарушением пункта 9.4. Устава Товарищества и в случае систематического (два и более раза) неисполнения обязанностей члена Товарищества, установленных пунктом 9.4. раздела IX Устава Товарищества является основанием для принудительного прекращения членства в Товариществе по решению общего собрания членов Товарищества.

11. Рабочие органы общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества или их представителей

11.1. Рабочими органами общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества или их представителей являются:

11.1.1. Председатель общего собрания;

11.1.2. Секретарь общего собрания;

11.1.3. Регистрационная комиссия (до начала собрания) и счетная комиссия (в процессе собрания).

11.2. Председательствующим на общем собрании членов Товарищества является председатель Товарищества, если иное решение не принято этим собранием. Председательствующий избирается открытым голосованием, простым большинством голосов лиц, зарегистрировавшихся для участия в общем собрании членов Товарищества на момент выборов председательствующего.

11.3. Председатель общего собрания членов Товарищества объявляет повестку дня общего собрания и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня, об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов, предоставляет слово для выступления и ответов на вопросы участников общего собрания, обеспечивает соблюдение

установленного настоящим Регламентом порядка проведения общего собрания, подписывает протокол общего собрания членов Товарищества.

11.4. Секретарем общего собрания может быть только член Товарищества. Секретарь избирается открытым голосованием, простым большинством голосов лиц, зарегистрировавшихся для участия в общем собрании членов Товарищества на момент его выборов.

11.5. Секретарь общего собрания организует составление протокола общего собрания членов Товарищества, координирует взаимодействие членов Товарищества и счетной комиссии (при её наличии), подготавливает и подписывает протокол общего собрания.

11.6. Регистрационная комиссия формируется инициатором общего собрания членов Товарищества и до открытия собрания осуществляет следующие функции:

11.6.1. Проверяет полномочия участников собрания, ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;

11.6.2. Регистрирует лиц, прибывших для участия в общем собрании, ведет регистрационный лист. Регистрация ведется по списочному составу членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории Садоводческого товарищества без участия в Товариществе, с разделением на графы, в которых указывается Ф.И.О. члена Товарищества (лица, ведущего садоводство на садовом земельном участке, расположенном в границах территории Садоводческого товарищества без участия в Товариществе), адрес места расположения садового земельного участка, графа для росписи, если он присутствует лично и графа для росписи, если от него в собрании принимает участие представитель по доверенности с дополнительной графой для Ф.И.О. представителя (регистрация прибывших для участия в общем собрании членов Товарищества лиц, ведущих садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории Садоводческого товарищества без участия в Товариществе осуществляется на отдельных регистрационных листах);

11.6.3. Получает доверенности от представителей членов Товарищества, приобщает их к регистрационным листам;

11.6.4. Выдает представителям, избранным собранием улицы сада и оформившим надлежащим образом доверенности на представление интересов членов Товарищества при проведении общего собрания членов Товарищества карточки для голосования (мандаты).

11.6.5. До открытия собрания разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Товарищества (их представителями) права голоса на общем собрании членов Товарищества;

11.6.6. Определяет кворум общего собрания членов Товарищества. Подписывает и передаёт председателю общего собрания членов Товарищества листы регистрации (явки) с приложением доверенностей, выданных членами Товарищества представителям.

11.7. Счётная комиссия избирается открытым голосованием, простым большинством голосов лиц, участвующих в общем собрании. Как правило, счётная комиссия формируется из числа членов регистрационной комиссии. Минимальный состав счетной комиссии – 3 человека, максимальный – 5 человек. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя счётной комиссии. В состав счетной комиссии Товарищества не могут входить действующие члены и кандидаты в члены органов управления Товарищества и контроля за его деятельностью, внесенные в списки на голосование на избрание в выборные органы Товарищества.

11.8. Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

11.8.1. Разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Товарищества (их представителями) права голоса на общем собрании;

11.8.2. Разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

11.8.3. Обеспечивает установленный порядок голосования и реализацию прав членов Товарищества (их представителей) на участие в голосовании;

11.8.4. Подсчитывает голоса членов Товарищества и их представителей, подводит итоги голосования;

11.9. Председатель счетной комиссии:

11.9.1. Подписывает протокол общего собрания с результатами голосования;

11.10. В соответствии с настоящим Порядком, подпись протокола общего собрания членов Товарищества делегируется председателю общего собрания членов Товарищества, секретарю общего собрания членов Товарищества и председателю счетной комиссии.

12. Порядок ведения, кворум очного общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества (их представителей)

12.1. Общее собрание участников открывается председателем Товарищества. Внеочередное общее собрание открывает председатель Товарищества или руководитель органа контроля за деятельностью Товарищества, инициативной группы, инициировавших созыв общего собрания членов Товарищества.

12.2. В установленное время начала общего собрания членов Товарищества лицо, открывающее заседание сообщает общему собранию данные регистраторов о наличии или отсутствии кворума.

12.3. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие члены Товарищества и их представители, обладающие более 50% голосов членов Товарищества.

12.4. Принявшими участие в общем собрании членов Товарищества считаются члены Товарищества и их представители, оформившие надлежащим образом доверенность на представление интересов данного члена Товарищества

при проведении общего собрания членов Товарищества, члены Товарищества интересы которых представляют представители, избранные собранием улицы сада и оформившие надлежащим образом доверенности на представление интересов членов Товарищества при проведении общего собрания членов Товарищества, лица, ведущие садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории Садоводческого товарищества без участия в Товариществе, зарегистрированные для участия в нем.

12.5. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия, при котором голосование по вопросам, включенным в повестку дня собрания, производится различными составами голосующих (член Товарищества не передавший своих полномочий представителю и присутствующий лично имеет один голос, представитель члена Товарищества, оформивший надлежащим образом доверенность на представление интересов данного члена Товарищества при проведении общего собрания членов Товарищества имеет один голос, лицо, ведущее садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории Садоводческого товарищества без участия в Товариществе имеет один голос, представитель, избранный собранием улицы сада и оформивший надлежащим образом доверенности на представление интересов членов Товарищества при проведении общего собрания членов Товарищества имеет десять голосов).

12.6. Общее собрание членов Товарищества, проводимое в форме совместного присутствия, открывается, если имеется кворум хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня общего собрания членов Товарищества.

12.7. При отсутствии кворума в течении двух часов с момента начала регистрации, общее собрание членов Товарищества должно быть перенесено на другой срок (не менее чем на 30, но не более, чем на 45 календарных дней).

12.8. Правление, или другой инициатор общего собрания членов Товарищества принимают решение о проведении повторного общего собрания с той же повесткой дня. При этом форма проведения повторного общего собрания может быть изменена.

12.9. Организатор общего собрания членов Товарищества обеспечивает присутствие на нем членов органов управления Товарищества и органов контроля за его деятельностью, кандидатов в органы управления Товарищества и органы контроля за его деятельностью с тем, чтобы указанные лица могли ответить на вопросы членов Товарищества, задаваемые в ходе общего собрания членов Товарищества. Отсутствие без уважительной причины на общем собрании членов Товарищества лица, представленного к избранию в органы управления Товарищества и контроля за его деятельностью является основанием для снятия его кандидатуры с голосования.

12.10. В рамках первого обязательного вопроса повестки дня общего собрания членов Товарищества, лицо, открывающее общее собрание, проводит

выборы председателя общего собрания членов Товарищества, секретаря собрания и счетной комиссии (председателя).

12.11. В рамках второго обязательного вопроса повестки дня общее собрание членов Товарищества должно утвердить регламент ведения данного общего собрания, который должен предусматривать:

12.11.1. Время для докладов по каждому из вопросов повестки дня;

12.11.2. Общее время для ответов докладчика на вопросы, задаваемые лицами, участвующими в общем собрании членов Товарищества и максимальное время ответа на один вопрос;

12.11.3. Время для представления кандидатов в органы управления Товарищества и органы контроля за его деятельностью;

12.11.4. Общее время для ответов кандидатов в члены органов управления Товарищества и органы контроля за его деятельностью на вопросы, а также максимальное время, отводимое для ответов одному кандидату;

12.11.5. Время для выступлений участников общего собрания членов Товарищества в порядке прений по докладам. Максимальное время одного выступления;

12.11.6. Время для голосования по вопросам повестки дня.

12.12. При проведении общего собрания членов Товарищества **запрещены** выкрики с мест и ответы докладчиков и выступающих на эти выкрики. Все вопросы и предложения докладчикам должны задаваться в письменном виде. Выступление в порядке прений производится только по записи. Право выступления имеют только члены Товарищества и лица, ведущие садоводство на садовых земельных участках в границах территории Товарищества без участия в Товариществе, полностью исполняющие свои обязанности перед Товариществом.

12.13. При нарушении утвержденного регламента проведения общего собрания членов Товарищества, председатель собрания обязан предпринять необходимые и достаточные меры для восстановления порядка, в частности:

12.13.1. Объявить нарушителю замечание;

12.13.2. Лишить нарушителя права выступлений на данном собрании;

12.13.3. Удалить нарушителя с собрания, при необходимости, воспользовавшись помощью должностных лиц Товарищества и/или сотрудников органов правопорядка;

12.13.4. Объявить перерыв в общем собрании членов Товарищества на срок до 15 минут.

12.14. Голосование на общем собрании членов Товарищества производится открытым голосованием путем поднятия руки или карточки для голосования (мандата), если общее собрание членов Товарищества не примет иное решение.

12.15. Счетная комиссия общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества и их представителей, стремится завершить подсчет голосов и оглашение результатов голосования до момента завершения общего собрания.

13. Принятие решений на общем собрании членов Товарищества

13.1. По вопросам, указанным в пунктах 2.2.1.-2.2.6, 2.2.10, 2.2.17, 2.2.21-2.2.23 настоящего Порядка решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества или их представителей.

13.2. По вопросам, указанным в пунктах 2.2.4-2.2.6, 2.2.21 и 2.2.22 настоящего Порядка, решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории Садоводческого товарищества, без участия в Товариществе, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Товарищества и настоящим Порядком.

13.3. По иным вопросам, указанным в разделе 2.2. настоящего Порядка, решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества или их представителей.

13.4. В случаях, определенных правлением Товарищества, решение общего собрания членов Товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

13.5. По вопросам, указанным в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4-2.2.6, 2.2.10, 2.2.17, 2.2.21-2.2.23 настоящего Порядка проведение заочного голосования не допускается.

13.6. В случае, если при проведении общего собрания членов Товарищества по вопросам, указанным в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4-2.2.6, 2.2.10, 2.2.17, 2.2.21-2.2.23 настоящего Порядка, такое общее собрание членов Товарищества не имело указанного в пункте 2.4. настоящего Порядка кворума, в дальнейшем решение такого собрания членов Товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов Товарищества может быть принято путем проведения очно - заочного голосования.

13.7. Результаты очно - заочного голосования при принятии решений общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

13.7.1. Результаты голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества;

13.7.2. Результаты голосования членов Товарищества, направивших до проведения общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление.

13.8. Решения общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложения к нему списка с подписью каждого члена Товарищества, либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в общем собрании членов Товарищества. Протокол общего собрания членов Товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов Товарищества, секретарем собрания, председателем счетной комиссии.

В протоколе о результатах очного голосования указываются: **дата, время и место проведения собрания; сведения о лицах, принявших участие в собрании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.** В случае принятия решения общим собранием членов Товарищества решения путем очно - заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме членов Товарищества, направивших до проведения общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление.

В случае участия в общем собрании членов Товарищества лиц, ведущих садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах Садоводческого товарищества, без участия в Товариществе, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества оформляются по правилам, предусмотренным настоящим пунктом для оформления результатов голосования членов Товарищества.

13.9. При переносе общего собрания членов Товарищества в связи с отсутствием кворума, зарегистрированные для участия в общем собрании членов Товарищества представители, члены Товарищества, прибывшие для участия в общем собрании членов Товарищества без передачи права представления их интересов представителям, лица, ведущие садоводство на садовых земельных участках расположенных в границах Садоводческого товарищества без участия в Товариществе вправе проголосовать по одному или всем вопросам повестки дня общего собрания, подписать бюллетень для голосования и передать его организатору собрания для учёта голоса при принятии решения в ходе повторного общего собрания членов Товарищества.

13.10. Решения общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами управления Товариществом и контроля за его деятельностью, членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах Садоводческого товарищества, без участия в Товариществе (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанным в пунктах 2.2.4-2.2.6, 2.2.21, 2.2.22 настоящего Порядка).

13.11. В решении общего собрания членов Товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность

собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории Садоводческого товарищества, указываются:

13.11.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории Садоводческого товарищества, в общую долевую собственность которых передается имущество общего пользования;

13.11.2. Описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Садоводческого товарищества;

13.11.3. Размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Садоводческого товарищества, реквизиты документов, подтверждающих право собственности Товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

14. Участие в общем собрании членов Товарищества представителей членов Товарищества, порядок избрания представителей на собраниях улиц Товарищества

14.1. Участие в общем собрании членов Товарищества представителей членов Товарищества предусмотрено пунктом 19 статьи 17 «Компетенция общего собрания членов товарищества» Федерального закона от 29.07.2017 № 217ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

14.2. Представители избираются с целью повышения эффективности и оперативности решения уставных задач в интересах Товарищества на собраниях членов Товарищества по улицам Садоводческого товарищества, являющимися первичными совещательными органами управления деятельностью Товарищества, из числа наиболее активных и пользующихся доверием и авторитетом членов Товарищества на срок пять лет.

14.3. По истечении срока полномочий представителя, при выходе по различным причинам представителя из состава членов Товарищества, в связи с поступившим от представителя письменным заявлением об отказе выполнять функции представителя или по решению большинства членов Товарищества, ранее предложивших представлять их данному представителю при проведении общего собрания членов Товарищества, на последующем собрании членов Товарищества по улице Садоводческого товарищества персональный состав представителей либо подтверждается голосованием (открытым голосованием, простым большинством голосов лиц, участвующих в собрании членов

Товарищества по улице), либо утверждается изменённый состав представителей с правом получения доверенности от членов Товарищества на представление их интересов при проведении общего собрания членов Товарищества на последующие пять лет.

14.4. Представителем может быть избран любой член Товарищества, не имеющий задолженности и других неисполненных обязательств перед Товариществом, выполняющий обязанности члена Товарищества, предусмотренные законодательством, Уставом и внутренними регламентами Товарищества, а также не нарушающий требования законодательства РФ, Алтайского края.

14.5. Один представитель избирается от территориального участка, который, как правило, объединяет группу членов Товарищества, являющихся собственниками (правообладателями) смежных действующих садовых земельных участков, расположенных вдоль одной или двух сторон одной улицы (проезда) на территории Товарищества. Территориальный участок включает в себя десять участков членов Товарищества. Разделение территории Товарищества на территориальные участки производит правление Товарищества в соответствии с данными реестра членов Товарищества.

14.6. Представительство интересов членов Товарищества представителем при проведении общего собрания членов Товарищества осуществляется на основании доверенности, выданной группой представляемых членов Товарищества представителю (приложение № 4 к настоящему Порядку).

14.7. Оформленная надлежащим образом доверенность заверяется подписью председателя Товарищества и печатью, регистрируется в журнале выдачи доверенностей представителям членов Товарищества для участия в Общем собрании членов Товарищества с указанием Ф.И.О. представляемых, номеров и улиц расположения их садовых земельных участков, Ф.И.О. представителя с указанием номера и улицы его садового участка, номеров телефонов (ведение журнала выдачи доверенностей допускается в электронном виде).

14.8. Срок действия выданной представителю доверенности - пять лет. Правлением Товарищества ежегодно, за шестьдесят дней до проведения общего собрания членов Товарищества проводится сверка выданных доверенностей с данными реестра членов Товарищества и в случае необходимости внесения изменений (выход члена Товарищества из состава членов и др.) вносятся соответствующие изменения с последующим соблюдением порядка заверения и регистрации доверенности.

14.9. Число голосов одного представителя равно десяти голосам членов Товарищества.

14.10. Избранный на собрании членов Товарищества по улице Садоводческого товарищества представитель не вправе передавать (передоверять) кому-либо свои полномочия, в том числе членам Товарищества.

14.11. Право голоса на общем собрании членов Товарищества имеют как представители, голосующие полученными при регистрации карточками для голосования (мандатами) так и присутствующие члены Товарищества, не передавшие своих полномочий представителям.

14.12. Если неявка представителя, оформившего доверенность, компенсируется прямым присутствием членов Товарищества, избравшего данного представителя, то кворум считается обеспеченным и собрание может проводиться.

15. Документы общего собрания членов Товарищества

15.1. Документами общего собрания членов Товарищества являются:

15.1.1. Протокол правления Товарищества, инициирующий проведение общего собрания членов Товарищества;

15.1.2. Текст уведомления об общем собрании членов Товарищества;

15.1.3. Выписка из реестра садоводов, содержащая сведения о количестве лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов Товарищества на дату его проведения;

15.1.4. Лист регистрации (явки) (для общего собрания членов Товарищества, проведенного в форме личного присутствия членов Товарищества, их представителей);

15.1.5. Повестка дня общего собрания членов Товарищества;

15.1.6. Документы, утвержденные решениями данного общего собрания членов Товарищества;

15.1.7. Протокол счётной комиссии (при её наличии);

15.1.8. Протокол общего собрания членов Товарищества;

15.1.9. Доверенности на право голосования на общем собрании членов Товарищества;

15.2. В протоколе общего собрания членов Товарищества в обязательном порядке указываются:

15.2.1. Полное наименование и место нахождения Товарищества;

15.2.2. Форма, вид общего собрания членов Товарищества;

15.2.3. Дата проведения общего собрания членов Товарищества;

15.2.4. Место проведения общего собрания членов Товарищества (для очного собрания);

15.2.5. Повестка дня общего собрания членов Товарищества;

15.2.6. Время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в общем собрании членов Товарищества проведенном в форме личного присутствия;

15.2.7. Время открытия и время закрытия общего собрания членов Товарищества, проведенного в форме личного присутствия членов Товарищества, их представителей;

15.2.8. Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня общего собрания членов Товарищества, по которому имелся кворум;

15.2.9. Число голосов по каждому вопросу повестки дня общего собрания членов Товарищества, поставленному на голосование (возможна запись «единогласно» или «большинство»), при записи «большинство» указывается количество голосов «против»;

15.2.10. ФИО (полностью) членов счетной комиссии общего собрания членов Товарищества, председателя, секретаря общего собрания членов Товарищества;

15.2.11. Дата составления протокола общего собрания членов Товарищества.

15.3. Документы, утвержденные на общем собрании членов Товарищества прошиваются, контрольная наклейка опечатывается прошивку и подписывается председателем собрания и председателем Товарищества.

15.4. Документы общего собрания членов Товарищества сдаются в архив Товарищества (председателю Товарищества) для хранения на срок **сорок девять** лет.

16. Объявление решений общего собрания членов Товарищества.

16.1. Решения общего собрания членов Товарищества доводятся до сведения членов Товарищества, лиц, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории Садоводческого товарищества без участия в Товариществе в течение 7 (семи) календарных дней после даты закрытия общего собрания членов Товарищества путём размещения на информационных щитах в правлении Товарищества.

16.2. Организатор общего собрания членов Товарищества проводимого в очной форме, стремится довести решение собрания до его участников до закрытия общего собрания членов Товарищества.

16.3. В случае исключения члена Товарищества в порядке, установленном п. 10.4 Устава Товарищества, в течение десяти дней с момента вынесения решения общим собранием членов Товарищества, ему, по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

16.3.1. Дата проведения общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества.

16.3.2. Обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе.

16.3.3. Условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь после

устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.

16.4. Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества председателем Товарищества выдается членская книжка, подтверждающая членство в Товариществе.

НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК РАСШИРЯЕТ ТОЛКОВАНИЕ УСТАВА
ТОВАРИЩЕСТВА.
ПРИЛОЖЕНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОТЪЕМЛЕННОЙ ЧАСТЬЮ
НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

Приложение №1
к порядку ведения общего собрания
членов садоводческого
некоммерческого товарищества № 7

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

«_____» _____ 20____ г.

Вниманию членов садоводческого некоммерческого товарищества № 7!

«дата» «месяц» «год» года в «время» часов в «место» («адрес») состоится очередное (внеочередное) отчетное (отчетно-выборное) общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества № 7 города Рубцовска.

Повестка дня:

1. ...
2. ...
3. ...

...

В случае участия в собрании вместо правообладателя, при себе необходимо иметь надлежащим образом оформленную доверенность.

ПРАВЛЕНИЕ СНТ № 7.

Приложение №2

к порядку ведения общего собрания
членов садоводческого
некоммерческого товарищества № 7

В Правление СНТ №7

от _____

_____ члена Товарищества, участок № _____

ул. _____

СОГЛАСИЕ КАНДИДАТА

Я, _____, настоящим выражаю согласие на
выдвижение моей кандидатуры на должность (в качестве) _____
_____ в СНТ №7 в рамках голосования на отчетно-
выборном (отчетном) общем собрании членов Товарищества, которое состоится
« _____ » _____ 20 _____ г.

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Год рождения: _____

2. Сведения об образовании: _____

3. Опыт работы, занимаемые должности: _____

4. Контакты: _____

Почтовый адрес для направления корреспонденции (с индексом) _____

Телефоны: дом.(_____) _____ ; моб.(_____) _____

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №3

к порядку ведения общего собрания
членов садоводческого
некоммерческого товарищества № 7

ДОВЕРЕННОСТЬ

на представление члена садоводческого некоммерческого товарищества № 7 города Рубцовска при проведении общего собрания членов Товарищества

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество доверителя)

зарегистрирован по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

паспорт: _____

член СНТ №7 садовый земельный участок № _____ по ул. _____

тел. дом. _____, тел. моб. _____

настоящей доверенностью УПОЛНОМОЧИВАЮ

(Фамилия, Имя, Отчество доверенного)

паспорт _____

зарегистрирован по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

Тел.
дом./моб. _____ / _____

представлять мои интересы на общем собрании членов СНТ №7

« _____ » _____ 20__ г., голосовать, получать и расписываться в документах, связанных с исполнением указанных полномочий.

Срок действия доверенности - _____ лет, до « _____ » _____ 20__ г.

Подпись гр. _____ удостоверяю.
Председатель СНТ №7

М.П. _____ / _____ / _____

Приложение №4

к порядку ведения общего собрания
членов садоводческого
некоммерческого товарищества № 7

ДОВЕРЕННОСТЬ

на представление членов садоводческого некоммерческого товарищества № 7 города Рубцовска при проведении общих собраний членов Товарищества представителем, избранным на собрании членов Товарищества по улице

Мы, члены садоводческого некоммерческого товарищества № 7 города Рубцовска Алтайского края в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 52, статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, порядка ведения общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества № 7 города Рубцовска

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес регистрации по месту жительства, телефон	паспорт	садовый адрес
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

настоящей доверенностью **УПОЛНОМОЧИВАЕМ** представителя, члена садоводческого некоммерческого товарищества № 7:

_____ (Фамилия, Имя, Отчество доверенного)

паспорт _____

зарегистрирован по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

Тел. дом./моб. _____ / _____

представлять наши интересы на Общих собраниях членов СНТ №7, голосовать, получать и расписываться в документах, связанных с исполнением указанных полномочий.

Срок действия доверенности – 5 (пять) лет, до «_____» _____ 20__ г.

Подписи членов СНТ № 7:

1. _____ (_____)
2. _____ (_____)
3. _____ (_____)
4. _____ (_____)
5. _____ (_____)
6. _____ (_____)
7. _____ (_____)
8. _____ (_____)
9. _____ (_____)

и подпись представителя: _____ члена СНТ № 7

_____ удостоверяю.

Председатель СНТ №7

_____/_____/

М.П.